

PROGRAM PODRŠKE 2020-C

IZVJEŠTAJ Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 1: Razvojna podrška za organizacije

Kategorija a2: PP1a2: Plan aktivnosti i proračun

Naziv projekta/programa:	Fantastično dobri dokumentarci		
Izveštajno razdoblje	01.01.2021. - 30.06.2021.	x	01.07.2021. - 31.12.2021.
Datum predaje izvještaja: (rok 31.01.2022.)	30.01.2022.		

A. OSNOVNI PODACI O KORISNIKU

Naziv organizacije:	FANTASTIČNO DOBRA INSTITUCIJA - FADE IN		
Vrsta organizacije (označite sa x)	x	Udruga	Umjetnička organizacija
Ime, prezime i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje organizacije	Željka Kovačević, predsjednica		
Kontakt			
Adresa	Nova Ves 18, 10000, Zagreb		
Tel./mob.	00 385 1 4667 817		
E-pošta	office@fadein.hr		

B. OSNOVNI PODACI O PRIJAVLJENOM PROGRAMU/PROJEKTU

Odobreni iznos:	85,500.00 kn
Glavne lokacije provedbe aktivnosti:	52100, Pula; 42240, Ivanec; 31400, Đakovo; 32000, Vukovar; 10000, Zagreb
Razdoblje provedbe:	01.01.2021. - 31.12.2021.

Sažetak:

Program "Fantastično dobri dokumentarci" usmjeren je na razvoj, produkciju i distribuciju audiovizualnog sadržaja čiji je osnovni cilj poticanje kritičkog mišljenja i razvijanje kreativnog sektora. Programom se želi osnažiti razvoj AV djela, posebice dokumentarnog filma te njegovog utjecaja u društvenom i kulturnom prostoru postavljajući ga kao bitan faktor propitivanja društveno relevantnih i aktualnih tema koje odmiču od dominantnih politika. Predloženi umjetnički projekti objedinjeni pod programom "Fantastično dobri dokumentarci" pojavljuju se u formi angažiranog, kreativnog, hibridnog, eksperimentalnog i istraživačkog dokumentarnog filma i videa. Organizacija zagovara razvoj demokratskog društva, potiče na dijalog, ekološki i ekonomski razvoj zajednice. Navedeni program za cilj ima stvaranje stabilnih uvjeta i produkcijske podrške za razvoj novih ideja mladih neafirmiranih, ali i već afirmiranih autora koji se bave manje razvijenim, nekomercijalnim umjetničkim praksama te distribuciju njihovih radova na nacionalnoj i internacionalnoj razini.

C. OPIS PROGRAMA/PROJEKTA

1. Navedite koje ste ciljeve ostvarili provedbom ovog programa/projekta. Na ovo pitanje odgovarate u završnom izvještaju.

Cilj	Kratko opišite na koji ste način doprinisili njegovu ostvarivanju
Kreiranje stabilnih uvjeta rada	Osiguravanjem postojećih i novih radnih mjesta ; osiguranjem plaća kroz nove projekte i dobivene fondove
Edukacija zaposlenika	Sudjelovanje na radionicama
Povećanje distribucije i vidljivosti	Kreiranje kvalitetnog sadržaja, promocija, suradnja sa sales agentima
Broj novih autora	Osiguravanjem specifičnih uvjeta rada za autora

2. Navedite i ukratko opišite kulturne/umjetničke programske/projektne aktivnosti koje ste proveli tijekom izvještajnog razdoblja (npr. kazališne predstave, akcije, performansi, audio, filmska i video produkcija, fotografija, filmske i video projekcije, izložbe, koncerti, publikacije, itd.). Opis aktivnosti mora sadržavati osnovne podatke o samoj provedbi na temelju kojih će biti jasno na koji način je aktivnost realizirana. Aktivnosti navedene u ovoj tablici moraju odgovarati aktivnostima navedenima u posljednjem odobrenom planu aktivnosti. Napominjemo da je usklađenost provedenih aktivnosti sa zadnjim odobrenim planom aktivnosti jedan od kriterija za vrednovanje administrativne kvalitete provedbe programa/projekta.

Naziv programske linije ili aktivnosti	Opis provedbe aktivnosti (kratak opis aktivnosti i tijeka provedbe, sudionici, osoba odgovorna za provedbu i sl.)
1. Produkcija projekata/djela	Produkcija AV djela u 2021. godini se radila u normalnim uvjetima, kako je i bilo planirano u prethodnoj godini. Na sreću, nisu nas previše omele restrikcije i posljedice pandemije Covid-19. U 2021. smo producirali i premijerno na HRT1, na prvom programu, prikazali dokumentarni film "Hakeri rata". Film je dobio jako dobre kritike i imao je veliku gledanost. "Hakeri rata" je priča o radio amaterima iz Vukovara i okolice koji su svojim znanjem i vještinama doprinjeli kreiranju novih komunikacijskih kanala u ratnim uvjetima. Serijal "Vjetrovito" autorice Vlatke Vorkapić i snimatelja Jasenka Rasola snimao se većinom na hrvatskoj obali i na otocima, a u prosincu 2021. serijal je ušao u fazu post-produkcije. Ova priča o ruži vjetrova na zanimljiv način prikazuje utjecaj prirode na društvo, ali i obratno. Uz ovaj serijal autorica je paralelno snimala i dokumentarni film "Eliksir" koji se bavi ljudskom ljepotom i prolaznošću. Redatelj Srđan Kovačević, autor filma "Tvornice radnicima" koji je u 2021. dobio mnoge pozitivne filmske kritike i nagrade te je proglašen jednim od najboljih hrvatskih dokumentaraca, radi na novom projektu "Mi smo ljudi, mi smo sila". Film se također bavi radničkim pravima, obespravljenim radnicima na marginama društva. Film je u prosincu 2021. ušao u novu fazu montaže. Nika Šaravanja mlada je i vrlo perspektivna redateljica koja je radom na projektu "Jump Out" pokazala zavidnu razinu umjeća pripovjedanja. "Jump Out" dokumentarni je film koji se snima u Africi, Keniji, i koji prati nekoliko djece u realizaciji njihovih snova. Film je sufinanciran sredstvima Kreativne Europe- MEDIA fond. Film se radi u koprodukciji sa Belgijom i Italijom. Dokumentarni film "Mogu i sama", kojeg radi autorica Antonela Marušić, je nažalost u zastoju sa realizacijom te namjeravamo graditi novi kreativni koncept i pronaći dodatna financijska sredstva, kako bismo projekt čim prije priveli kraju.
2. Razvoj novih ideja i projekata	U 2021. godini smo krenuli sa razvojem novih filmskih i ostalih projekata. "Smeće i ja" autorice Vlatke Vorkapić je dokumentarni serijal o ekologiji koji će se raditi u suradnji sa HRTom. Monika Herceg, prvenstveno dramatičarka, urednica i pjesnikinja, razvija svoj prvi dokumentarni film radnog naslova "Brdo: epicentar" koji će imati dva osnovna narativa, a to su ekologija i feminizam. Stjepan Galović - Kandžija, glazbenik, u Fade Inu također razvija svoj prvi dokumentarni film o Satanu Panonskom, ali i o odrastanju u malim sredinama. Stjepan je u 2021. upisao i prvu godinu režije na ADU.

3. Distribucija projekata	Filmovi i serijali koje sm distribuirali na Klasik Tv, Kanal Ri, HRT, VOD platformama, festivalima, FUNK Koprivnica su: "Tvornice radnicima", "hakeri rata", "Ono drugo selo", "Modra Hrvatska"; "Za stolom", "Korado 10201", "Pusti Dobre, pusti", "Industrijski raj", "Besplatno", "Gabrijel", "Lila", "Bosanoga", "Odgodena revolucija", "Priče iz zatvorske ćelije", "Okus doma", "Bolesno", "4. majmun", "Posljednjih 100", "Zabava", "Oblak", "Izzy", "Neželjeni stanar", "Pastir", "Kak je doma?", "Oš me pozdravit u busu?", "4 pasoša". Odgovorne osobe su Morana Komljenović, Sabina Krešić, Željka Kovačević, Luka Venturin
4. Razvoj novih kanala distribucije i komunikacije	Uz standardnu distribuciju kroz filmske festivale i TV, VOD, razvijamo i mrežu neoformalne distribucije sa drugim udrugama i institucijama pa se tako naši filmovi mogu gledati u neobičnim neformalnim prostorima, kao što su parkovi ili nogometna igrališta u malim mjestima.
5. Praćenje dokumentarne produkcije i usavršavanje zaposlenika	Iako su nas pandemijski uvjeti dosta ograničili, ipak smo uspjeli pratiti dokumentarnu produkciju i usavršavati se kroz online programe, ali i uživo. Tako smo kao gosti sa filmom, ali i predavači bili pozvani na DocLisboa FF, Sarajevo FF, Liburnia FF, Motovun FF, sudjelovali smo na WEMW u Trstu, na EAVE radionici.
6. Prikupljanje sredstava za razvoj programa	Kontinuirano prikupljanje sredstava za realizaciju programa

3. Navedite detaljan raspored provedbe gore navedenih kulturnih/umjetničkih programskih aktivnosti (npr. kazališne predstave, akcije, performansi, audio, filmska i video produkcija, fotografija, filmske i video projekcije, izložbe, koncerti, publikacije, itd.). Aktivnosti navedene u ovoj tablici moraju korespondirati s aktivnostima navedenima u prethodnoj tablici te s posljednjim odobrenim planom aktivnosti.

Naziv programske linije	Naziv aktivnosti	Poveznica	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacije provedbe
1.1. Produkcija "Elik sir"			siječanj-prosinac	Zagreb
1.2. Produkcija "Hakeri rata"			siječanj-lipanj	Vukovar, Đakovo, Zagreb
1.3. Produkcija "Vjetrovito"			siječanj-prosinac	Lastovo, Novi Vinodolski, Rijeka, Pag, Hvar, Ploče, Pelješac
1.4. Produkcija "Mi smo ljudi, mi smo sila"			siječanj-prosinac	Ljubljana, Zagreb
1.5. Produkcija "Mogu i sama"			siječanj- prosinac	Zagreb, Split
1.6. "Produkcija "Mi gradimo brodove,a brodovi tonu"			siječanj-prosinac	Pula
1.7. Produkcija "Jump out"			siječanj-prosinac	Italija, Belgija, Hrvatska, Afrika
2. Razvoj novih projekata			siječanj-prosinac	Zagreb
3. Distribucija projekata			siječanj-prosinac	Zagreb
4. Razvoj novih kanala distribucije i komunikacije			siječanj-prosinac	Zagreb
5. Praćenje dokumentarne produkcije i usavršavanje zaposlenika			siječanj-prosinac	Zagreb
6. Prikupljanje sredstava za razvoj programa			siječanj-prosinac	Zagreb

4. Navedite ciljne skupine programa/projekta i broj korisnika te objasnite relevantnost i

dostupnost aktivnosti za navedene ciljane skupine. Za svaku definiranu skupinu potrebno je dodati novi redak.

Ciljana skupina/korisnici	Procijenjeni/evidentirani broj korisnika	Opišite način komunikacije s ciljanim skupinama te obrazložite relevantnost i dostupnost aktivnosti za iste
Autori	20	Fade In autorima puža podršku u realizaciji vlastitog umjetničkog sadržaja, a nove autore najviše upoznajemo kroz neformalna druženja ili putem preporuke
Filmski djelatnici	110	Filmski djelatnici su angažirani projektno i bez njih ne bismo mogli nikada završiti filmove na profesionalnoj razini
Marginalizirane skupine, manjine	10	U sklopu svih skoro naših projekata bavimo se marginaliziranim skupinama, bilo to obespravljeni radnici, mladi Romi, manjine u Hrvatskoj, napuštena djeca
Publika 15-75 godina	85.000	Putem svih distribucijskih kanala dolazimo do širokog profila ljudi/publike, kako u Hrvatskoj tako i u inozemstvu

5. Navedite koje ste metode razvoja publike koristili kako biste na što kvalitetniji način razvijali odnos i komunikaciju s postojećom i/ili novom publikom te procijenite njihovu uspješnost. Za svaku definiranu metodu potrebno je dodati novi redak.

Metoda razvoja publike	Kratak opis provedbe i procjena uspješnosti
Metoda intervjua	Putem upitnika o željama, potrebama, navikama gradimo odnos sa publikom
Analiza navika i potreba	Pratimo potrebe i navike naše publike kao i potencijalne nove publike

6. Navedite koje ste promotivne i komunikacijske aktivnosti proveli kako biste doprinijeli jačanju vidljivosti programa/projekta te ocijenite njihovu uspješnost. Za svaku aktivnost potrebno je dodati novi redak.

Promotivna/komunikacijska aktivnost/alat (npr. društvene mreže, portali, tiskani mediji, i sl.)	Kratak opis provedbe (i/ili ostvarene suradnje s medijima) i procjena uspješnosti i sl.)
Društvene mreže	Društvene mreže su standardno najbolji kanal komunikacije, a objave radimo po potrebi. U 2021. je ostvarena suradnja za agencijom Asterisk Grčka za promociju dokumentarnog filma na Sheffield Doc/Fest što možemo ocijeniti vrlo uspješnim. Za promociju u Hrvatskoj odlučili smo uzeti pomoć vanjskog suradnika Dalibora Jakusa. Također, radimo novu web stranicu kako bismo što bolje upoznali javnost sa našim radom.
Tiskani mediji i online mediji	Jutarnji list, Novi list, Novosti, Nacional, Tportal...

7. Ovdje navedite poveznice (linkove) za dodatnu ilustraciju provedbe aktivnosti programa/projekta kroz medijsku vidljivost/zastupljenost u medijima, na društvenim mrežama i sl.

<https://www.facebook.com/factorytotheworkers>
<https://www.glasistre.hr/kultura/dokumentarni-film-tvornice-radnicima-na-doclisboi-750769>
<https://www.jutarnji.hr/vijesti/hrvatska/tvornice-radnicima-biljezi-krizu-jedne-ideje-kao-da-ponovno-prom-atrate-propadanje-socijalizma-15091889>
<https://www.portalnovosti.com/srdan-kovacevic-itas-i-radnicko-dionicarstvo-ometaju-se-na-bezbroy-nacin>

a
<https://www.gloria.hr/gl/zivot/kultura/završio-motovun-film-festivalnagrada-propeler-motovuna-filmu-uzita-k-kriticare-je-osvojio-film-tvornice-radnicima-15092086>
<https://www.nacional.hr/srdan-kovacevic-zauzimanje-tvornice-je-pukotina-u-sistemu-jer-sistem-vrednuje-kapital-a-ne-ljude/>
<https://www.havc.hr/infocentar/novosti/svjetska-premijera-filma-tvornice-radnicima-u-natjecateljskom-programu-28-sheffield-docfesta>
<https://www.tportal.hr/kultura/clanak/svjetska-premijera-filma-tvornice-radnicima-na-britanskom-festivalu-20210519>
<https://hrtprkazuje.hrt.hr/dokumentarci/hakeri-rata-3371264>
<https://www.vecernji.hr/showbiz/snimili-smo-potpuno-drukaciji-film-o-vukovaru-za-ove-heroje-zna-malo-ljudi-1539835>
<https://hrtprkazuje.hrt.hr/dokumentarci/modra-1852878>
<https://www.otoci.eu/dokumentarni-film-modra/>

8. Navedite i ukratko opišite način dokumentiranja programskih/projektnih aktivnosti te navedite hoće li ta dokumentacija biti dostupna javnosti. Možete potkrijepiti linkovima gdje je to moguće. Za svaku aktivnost potrebno je dodati novi redak.

Način dokumentiranja	Kratak opis	Dostupnost građe javnosti (Da/Ne)
Interni spisi	U internim spisima se zabilježavaju sve faze rada, od ideje do realizacije i distribucije a dokumenti su dostupni svim članovima Fade Ina	Ne
Vanjski spisi	Financijska izvješća	Da

9. Jesu li u provedbu programa/projekta bili uključeni pripadnici ranjivih i marginaliziranih skupina? Ako jesu, navedite iz koje skupine, koliko i u kojem svojstvu? U slučaju da pripadnici ranjivih i marginaliziranih skupina nisu bili uključeni u provedbu programa/projekta, u tablicu stavite kosu crtu.

Naziv skupine	Broj sudionika	U kojem svojstvu
Romi	10	protagonisti i suradnici

10. Na koji je način program/projekt doprinio razvoju umjetničke/kulturne/društvene zajednice? Na ovo pitanje odgovarate u završnom izvještaju.

Program "Fantastično dobri dokumentarci" doprinosi društvenom i umjetničkom prostoru, svaki na svoj način. Filmovi kao što su "Tvornice radnicima" pokrenule su puno rasprava na temu rada i prava, što nam je i bio cilj. To je prvi film koji koristi i solidrani ugovor o podjeli dobiti između producenata, autora, filmskih radnika i samih protagonista- radnika tvornice ITAS. Autor Srđan Kovačević i producentica Sabina Krešić sudjelovali su na tribinama u Zagrebu i Lisabonu na kojim se posebno raspravljalo o uvjetima rada u kulturi, civilnom sektoru, o prekarnom radu, potrebi za sindikatima. Kroz naš program "Fantastično dobri dokumentarci" otvaramo prostor i novim autorima koji će na specifičan način prenjeti svoju poruku putem AV djela, koristeći vještinu i znanje iz svojih primarnih poziva: pjesme, drame, glazbe.

11. Navedite izazove s kojima ste se susretali tijekom provedbe programa, uključujući i izazove vezane za društveno-ekonomske posljedice pandemije bolesti COVID-19 te obrazložite na koji ste se način nosili s navedenim izazovima/okolnostima i kako ste ih prevladali?

Iako je COVID-19 utjecao na mentalno zdravlje mnogih članova Fade Ina i na društvo općenito, ipak Fade In je potpuno nesmetano nastavio raditi prema planiranim aktivnostima i nije bilo većih prepreka.

12. U kojoj ste mjeri uspjeli osigurati financijska sredstva iz drugih izvora za provedbu programa/projekta s obzirom na plan?

Izvor	Traženo / HRK	Status (odobreno/odbijeno/u postupku)	Iznos, ako je odobren / HRK
HAVC	300,000.00	Odobreno	190,000.00
Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva	200,000.00	Odobreno	192,980.00
Kultura nova	100,000.00	Odobreno	90,000.00
	600000		472980

13. Navedite ukupan broj osoba koje su iz ove podrške primile naknadu za rad.

Vrsta naknade za rad	Ukupan broj osoba koje su primile naknadu za rad
Plaća (dohodak od nesamostalnog rada)	2
Drugi dohodak (autorski honorar, umjetnički autorski honorar, ugovor o djelu i dr. ugovori)	
Dohodak od samostalne djelatnosti (obrta i slobodna zanimanja)	
Studentski ugovor	

14. Navedite broj volontera (ne odnosi se na članove upravljačkih i izvršnih tijela organizacije) uključenih u aktivnosti programa/projekta. U slučaju da volonteri nisu bili uključeni u provedbu programa/projekta, u tablicu upišite nulu.

Aktivnost/zadatak/posao	Broj osoba
0	0

15. Navedite na koji ste način pratili i vrednovali uspješnost provedbe programa/projekta. Na ovo pitanje odgovarate u završnom izvještaju.

Uspješnost provedbe programa ocjenjujemo završavanjem projekata u planiranim okvirima, utjecajem na društvo i umjetničke prakse, nagradama, filmskim kritikama, kreiranjem suradnje sa novim autorima, ostvarivanjem suradnje sa drugim udrugama i institucijama, uspješnom distribucijom.

16. Ako želite, ovdje ocijenite suradnju i komunikaciju sa Zakladom "Kultura nova" (od postupka prijave, odobravanja sredstava do praćenja provedbe projekta).

Suradnja sa Kulturom novom je uvijek jako dobra, pogotovo sto se tice komunikacije i jasnoce iste.

D. PRORAČUN

17. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu). Korisnik sam odlučuje hoće li u ovom poglavlju prikazati bruto 1 ili bruto 2, odnosno cjelokupan trošak poslodavca. Napominjemo da u bruto 2 ne ulazi naknada za prijevoz. Iz poglavlja proračuna koje se odnosi na ovu grupu prihvatljivih troškova tijekom provedbe programa/projekta nije moguće ukidati stavke za koje su ostvareni bodovi prilikom procjene kvalitete prijave. Bodovi za zapošljavanje ostvareni su ako udio Zaklade u financiranju ukupnog mjesečnog iznosa bruto naknade za rad iznosi najmanje 25 % te ako je osoba zaposlena na najmanje pola radnog vremena za predviđeno radno mjesto.

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Ukupni mjesečni iznos bruto naknade za rad	Mjesečni iznos bruto naknade za rad koji se traži od Zaklade	Broj mjeseci	Radno vrijeme (navesti broj radnih sati u rasponu od 1 do 8 sati dnevno)	Ukupni iznos od Zaklade	Ukupno utrošena sredstva od Zaklade (01.01.-30.06.2021.)	Ukupno utrošena sredstva od Zaklade (01.07.-31.12.2021.)	Razlika Odobreno – Utrošeno
Glavna producentica i koordinatorka udruge	Sabina Krešić	5,939.00	4,000.00	6	4	24000	0	24,000.00	0
Administratorica udruge i voditeljica ureda	Ana Marija Bojko	7,200.00	5,125.00	12	6	61500	30750.00	30,750.00	0
		13139	9125	18	10	85500	30750	54750	0

18. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova te drugih sudionika programa po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i sl.

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora	Ukupni iznos od Zaklade	Ukupno utrošena sredstva od Zaklade (01.01.-30.06.2021.)	Ukupno utrošena sredstva od Zaklade (01.07.-31.12.2021.)	Razlika Odobreno – Utrošeno
						0
0	0	0	0	0	0	0

19. Troškovi promocije programa/projekta (upisati bruto iznos u HRK)

Specifikacija vrste troška	Ukupni iznos od Zaklade	Ukupno utrošena sredstva od Zaklade (01.01.-30.06.2021.)	Ukupno utrošena sredstva od Zaklade (01.07.-31.12.2021.)	Razlika Odobreno – Utrošeno
				0
0	0	0	0	0

20. Administrativni i uredski troškovi (npr. režijski troškovi, najam ureda, bankovna provizija, troškovi komunikacije, poštanski troškovi, uredski materijal, troškovi knjigovodstva i računovodstva, administrativno-financijski troškovi u udjelu u kojem su oni vezani uz odobrene aktivnosti - upisati bruto iznos u HRK)

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade	Ukupno utrošena sredstva od Zaklade (01.01.-30.06.2021.)	Ukupno utrošena sredstva od Zaklade (01.07.-31.12.2021.)	Razlika Odobreno – Utrošeno
				0
0	0	0	0	0

21. Putni troškovi Odnose se na putne troškove menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova. Putni troškovi koji se prikazuju u okviru putnog naloga priznaju se isključivo za osobu na koju glasi putni nalog, uz dodatnu napomenu da se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije. Izdaci za službena putovanja (dnevnice ili prehrana, naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi noćenja, i drugo) obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava.

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade	Ukupno utrošena sredstva od Zaklade (01.01.-30.06.2021.)	Ukupno utrošena sredstva od Zaklade (01.07.-31.12.2021.)	Razlika Odobreno – Utrošeno
Put				0
Smještaj				0
Dnevnice/prehrana				0
Vize				0
Sveukupno	0	0	0	0

22. Troškovi dokumentiranja (odnose se na troškove dokumentiranja rezultata rada organizacije relevantnih za kategoriju - upisati bruto iznos u HRK)

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade	Ukupno utrošena sredstva od Zaklade (01.01.-30.06.2021.)	Ukupno utrošena sredstva od Zaklade (01.07.-31.12.2021.)	Razlika Odobreno – Utrošeno
				0
0	0	0	0	0

23. Troškovi, nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl. (upisati bruto iznos u HRK)

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade	Ukupno utrošena sredstva od Zaklade (01.01.-30.06.2021.)	Ukupno utrošena sredstva od Zaklade (01.07.-31.12.2021.)	Razlika Odobreno – Utrošeno
				0
0	0	0	0	0

24. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, do 30 % (do najviše 30 % proračuna od Zaklade -

upisati bruto iznos u HRK)

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade	Ukupno utrošena sredstva od Zaklade (01.01.-30.06.2021.)	Ukupno utrošena sredstva od Zaklade (01.07.-31.12.2021.)	Razlika Odobreno – Utrošeno
				0
0	0	0	0	0

25. Nepredviđeni troškovi, do 5 %

/	Ukupan iznos od Zaklade	Ukupno utrošena sredstva od Zaklade (01.01.-30.06.2021.)	Ukupno utrošena sredstva od Zaklade (01.07.-31.12.2021.)	Razlika Odobreno – Utrošeno
Nepredviđeni troškovi				0

E. POPIS PRILOGA UZ FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

26. Poglavlje 1. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)

Redni broj stavke	Naziv stavke iz proračuna	Dokument (obračunska lista; ugovor + obračun drugog dohotka; račun/faktura; ...)	Izvod/blagajnička isplatnica	Datum dokumenta	Udio u trošku Zaklade
1.1.A	Administratorica udruge i voditeljica ureda	Obračunska lista 14 za plaću 07/2021, Ana Marija Bojko	Bankovni izvadak broj 750d Raiffeisen bank d.d., datum dokumenta: 02.08.2021.	31.07.2021.	5125.00
1.2.A	Glavna producentica i koordinatorica udruge	Obračunska lista 15 za plaću 07/2021, Sabina Krešić	Bankovni izvadak broj 750d Raiffeisen bank d.d., datum dokumenta: 02.08.2021.	31.07.2021.	4000.00
1.1.B	Administratorica udruge i voditeljica ureda	Obračunska lista 17 za plaću 08/2021, Ana Marija Bojko	Bankovni izvadak broj 85 od Raiffeisen bank d.d., datum dokumenta: 06.09.2021.	31.08.2021.	5125.00
1.2.B	Glavna producentica i koordinatorica udruge	Obračunska lista 16 za plaću 08/2021, Sabina Krešić	Bankovni izvadak broj 85 od Raiffeisen bank d.d., datum dokumenta: 06.09.2021.	31.08.2021.	4000.00
1.1.C	Administratorica udruge i voditeljica ureda	Obračunska lista 18 za plaću 09/2021, Ana Marija Bojko	Bankovni izvadak broj 90 od Raiffeisen bank d.d., datum dokumenta: 01.10.2021.	30.09.2021.	5125.00
1.2.C	Glavna producentica i koordinatorica udruge	Obračunska lista 19 za plaću 09/2021, Sabina Krešić	Bankovni izvadak broj 90 od Raiffeisen bank d.d., datum dokumenta: 01.10.2021.	30.09.2021.	4000.00
1.1.D	Administratorica udruge i voditeljica ureda	Obračunska lista 20 za plaću 10/2021, Ana Marija Bojko	Bankovni izvadak broj 96 od Raiffeisen bank d.d., datum dokumenta: 02.11.2021.	31.10.2021.	5125.00
1.2.D	Glavna producentica i koordinatorica udruge	Obračunska lista 21 za plaću 10/2021, Sabina Krešić	Bankovni izvadak broj 96 od Raiffeisen bank d.d., datum dokumenta: 02.11.2021.	31.10.2021.	4000.00
1.1.E	Administratorica udruge i voditeljica ureda	Obračunska lista 23 za plaću 11/2021, Ana Marija Bojko	Bankovni izvadak broj 102 od Raiffeisen bank d.d., datum dokumenta: 01.12.2021.	30.11.2021.	5125.00
1.2.E	Glavna producentica i koordinatorica udruge	Obračunska lista 22 za plaću 11/2021, Sabina Krešić	Bankovni izvadak broj 102 od Raiffeisen bank d.d., datum dokumenta: 01.12.2021.	30.11.2021.	4000.00
1.1.F	Administratorica udruge i voditeljica ureda	Obračunska lista 25 za plaću 12/2021, Ana Marija Bojko	Bankovni izvadak broj 3 od Raiffeisen bank d.d., datum dokumenta: 03.01.2022.	31.12.2021.	5125.00
1.2.F	Glavna producentica i koordinatorica udruge	Obračunska lista 24 za plaću 12/2021, Sabina Krešić	Bankovni izvadak broj 3 od Raiffeisen bank d.d., datum dokumenta: 03.01.2022.	31.12.2021.	4000.00
					54750

27. Poglavlje 2. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih

voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova te drugih sudionika programa po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i sl.

Redni broj stavke	Naziv stavke iz proračuna	Dokument (obračunska lista; ugovor + obračun drugog dohotka; račun/faktura; ...)	Izvod/blagajnička isplatnica	Datum dokumenta	Udio u trošku Zaklade
o	o	o	o	o	o

28. Poglavlje 3. Troškovi promocije programa/projekta

Redni broj stavke	Naziv stavke iz proračuna	Dokument (obračunska lista; ugovor + obračun drugog dohotka; račun/faktura; ...)	Izvod/blagajnička isplatnica	Datum dokumenta	Udio u trošku Zaklade
o	o	o	o	o	o

29. Poglavlje 4. Administrativni i uredski troškovi

Redni broj stavke	Naziv stavke iz proračuna	Dokument (obračunska lista; ugovor + obračun drugog dohotka; račun/faktura; ...)	Izvod/blagajnička isplatnica	Datum dokumenta	Udio u trošku Zaklade
o	o	o	o	o	o

30. Poglavlje 5. Putni troškovi

Redni broj stavke	Putni nalog (broj, ime i prezime osobe)	Izvod/blagajnička isplatnica	Datum dokumenta	Udio u trošku Zaklade –put	Udio u trošku Zaklade –smještaj	Udio u trošku Zaklade –dnevnice (uključuju i iznose prehrane za koje se umanjuju dnevnice)
o	o	o	o	o	o	o

31. Poglavlje 6. Troškovi dokumentiranja

Redni broj stavke	Naziv stavke iz proračuna	Dokument (obračunska lista; ugovor + obračun drugog dohotka; račun/faktura; ...)	Izvod/blagajnička isplatnica	Datum dokumenta	Udio u trošku Zaklade
o	o	o	o	o	o

32. Poglavlje 7. Troškovi, nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl.

Redni broj stavke	Naziv stavke iz proračuna	Dokument (obračunska lista; ugovor + obračun drugog dohotka; račun/faktura; ...)	Izvod/blagajnička isplatnica	Datum dokumenta	Udio u trošku Zaklade

o o o o o o

33. Poglavlje 8. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, do 30 %

Redni broj stavke	Naziv stavke iz proračuna	Dokument (obračunska lista; ugovor + obračun drugog dohotka; račun/faktura; ...)	Izvod/blagajnička isplatica	Datum dokumenta	Udio u trošku Zaklade
o	o	o	o	o	o

34. Poglavlje 9. Nepredviđeni troškovi, do 5 %

Redni broj stavke	Naziv stavke iz proračuna	Dokument (obračunska lista; ugovor + obračun drugog dohotka; račun/faktura; ...)	Izvod/blagajnička isplatica	Datum dokumenta	Udio u trošku Zaklade
o	o	o	o	o	o

VERIFIKACIJA

Ime, prezime i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje organizacije

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije

Ime i prezime voditelja projekta/programa

Potpis voditelja projekta/programa

Mjesto i datum

M.P.